

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО «МНРХУ»
(Протокол заседания Совета директоров
от «29» июня 2017 г. № 20-17)

**Положение о закупке
Акционерного общества «Межобластное научно - реставрационное
художественное управление»
(новая редакция)**

город Москва, 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ	4
3	НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	6
5	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	8
6	СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	9
7	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	17
8	ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБОВ ЗАКУПОК	19
9	ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК	19
10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	23
11	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	26
12	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ	31
13	РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК	34
14	ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И БАЗ ДАННЫХ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

1.1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения закупок любых товаров, работ, услуг (далее - Продукции) за счет средств Акционерного Общества «Межобластное научно - реставрационное художественное управление» (далее – Общество или Заказчик) во всех случаях расходования средств, кроме:

1.1.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.1.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.1.1.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.1.8. в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Настоящее Положение определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, информационное обеспечение закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.3. Под закупками Продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в

которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.1.4. Документы Общества, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.2.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.2.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.2.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.2.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.2.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Общества.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

2.1. Управление закупками на основании настоящего Положения осуществляется следующими должностными лицами и органами Общества:

- генеральный директор;

- Единая комиссия Общества;

- Отдел размещения заказов и проведения торгов;

- иные должностные лица и органы Общества по решению генерального директора.

2.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества осуществляет генеральный директор, который несет персональную ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур.

2.3. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Общества, специальное структурное подразделение (тендерный отдел), либо отдельное юридическое лицо, привлеченное на основе договора с Обществом.

2.4. В целях обеспечения проведения единой политики закупок для нужд Общества приказом генерального директора Общества создается Единая комиссия по размещению заказов и проведению торгов для нужд Общества (далее – Единая комиссия).

2.5. Деятельность Единой комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупок. Основной задачей Единой комиссии является определение победителей закупочных процедур (поставщиков Продукции) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Общества в необходимой Продукции.

2.6. Компетенция Единой комиссии:

2.6.1. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением закупок работ, товаров и услуг для нужд Общества.

2.6.2. В рамках п.2.6.1 Положения Единая комиссия рассматривает все вопросы, связанные с проведением закупок, а именно:

а) организацию и проведение закупок для нужд Общества.

б) вопросы, связанные с реализацией на конкурентной основе резервов Общества.

в) вопросы, связанные с применением неконкурентных видов закупок (закупка у единственного источника).

2.7. Порядок формирования Единой комиссии.

2.7.1 Порядок работы Единой комиссии определяется Положением о Единой комиссии по размещению заказов и проведению торгов. Комиссия является коллегиальным органом Общества и осуществляет свою работу на постоянной основе.

2.7.2. Персональный и количественный состав Единой комиссии, а также кандидатура Председателя Единой комиссии (далее – Председатель) утверждается приказом генерального директора Общества.

2.7.3 Кандидатура заместителя Председателя Единой комиссии представляется начальником отдела размещения заказов и проведения торгов и утверждается приказом генерального директора Общества.

2.7.4. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимся к объекту закупки.

2.8. Организация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также экономически обоснованных затрат (рыночных цен на Продукцию).

2.9. Закупки любой продукции осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением.

2.10. Закупочные процедуры, регламентированные законодательством Российской Федерации, проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующими нормами законодательства.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

3.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

4.2. План закупок товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее одного года.

4.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 4.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 4.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 4.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 4.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.4. Размещение на Официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

4.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4.6.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

4.6.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4.6.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов.

4.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

4.7.1 сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.7.2 сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 руб. (Сто тысяч рублей).

4.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Заказчика или сайт Общества) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.9. Заказчик дополнительно вправе разместить на сайте Общества настоящее Положение и вносимые в него изменения, план закупки, информацию о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, протоколы закупки.

4.10. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (Трех) лет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Участниками закупочных процедур являются лица, претендующие на заключение договора. Участником закупочной процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.2. Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки.

5.3. Участник закупочной процедуры не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства.

5.4. Деятельность участника закупочной процедуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

5.5. У участника закупочной процедуры должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.6. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

5.7. Участник должен составлять предложение / заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием всех условий закупочных процедур Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

5.8. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования (критерии) к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции;
- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.9. При прочих равных условиях, предпочтение должно отдаваться контрагентам – производителям Продукции.

5.10. Подробный перечень требований к участникам закупочной процедуры, с учетом вышеизложенных требований, должен быть приведен в закупочной документации.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Конкурс – конкурентная закупочная процедура, при которой Единая комиссия Заказчика на основании критериев и порядка оценки,

установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым, а также одно-, двух- этапным, с предквалификационным отбором или без него.

6.1.1. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов общества.

6.1.2. Конкурсная документация должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств)

6.2. Аукцион – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается участник, предложивший наименьшую цену договора и соглашающийся с условиями Заказчика или предлагающий лучшие условия, либо, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.2.1. Аукцион является торгами по законодательству Российской Федерации. Иные права и обязанности организатора аукциона и его участников устанавливаются извещением и документацией о проведении аукциона, подготовленными в соответствии с настоящим Положением о закупке и иными документами, утвержденными Обществом в развитие настоящего Положения.

6.2.2. Аукцион может быть открытым, закрытым и одно-, двух- этапным.

6.2.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

6.3. Электронный аукцион – конкурентная закупочная процедура, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ЭТП), победителем которой признается участник, предложивший наименьшую цену и соглашающийся с условиями Заказчика или предлагающий лучшие условия либо, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить

договор, наиболее высокую цену договора. Порядок проведения электронного аукциона определяется регламентом оператора электронной торговой площадки.

6.4. Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Победителем признается лицо, которое по решению Единой комиссии предложило лучшие условия исполнения договора. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений в следующих случаях:

6.4.1. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.4.2. Срок выполнения работ (оказания услуг) составляет менее 6 месяцев.

6.4.3. В иных случаях, при наличии соответствующего обоснования от инициатора закупки.

6.5. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в приглашении к участию в данном запросе предложений и в документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

6.6. Запрос котировок цен (далее-запрос котировок) – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, победителем которой признается участник, предложивший наименьшую цену и соглашающийся с условиями Заказчика или предлагающий лучшие условия. Запрос котировок не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок в следующих случаях:

6.6.1. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.6.2. Срок выполнения работ (оказания услуг) составляет менее 6 месяцев.

6.6.3. В иных случаях, при наличии соответствующего обоснования от инициатора закупки.

6.7. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в приглашении к участию в данном запросе котировок и в документации по запросу котировок, подготовленных в соответствии с требованиями

настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

6.8. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупочная процедура, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

6.8.1. закупки Продукции на сумму до 400 000,00 руб. (Четыреста тысяч рублей) в том числе налог на добавленную стоимость;

6.8.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемой Продукции, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.8.3. осуществляется закупка, обусловленная срочной (непредвиденной) потребностью в определенных товарах, работах, услугах, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для заказчика, или срочность которой определяется руководителем заказчика;

6.8.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.8.5. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6.8.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6.8.7. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.8.8. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.8.9. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.8.10. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.8.11. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной / научно-проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.8.12. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.8.13. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.8.14. закупаемая Продукция может быть поставлена только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) продукция производится по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

6.8.15. закупки Продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.8.16. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.8.17. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.8.18. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

6.8.19. возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

6.8.20 закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

6.8.21. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику для производства строительных, ремонтно-реставрационных и иных работ по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем (подрядчиком).

6.8.22. возникновение потребности в Продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

6.8.23. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем

выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6.8.24. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.8.25. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.8.26. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением наличия денежных средств в форме кредита (кредитной линии), предоставлению банковских гарантий.

6.8.27. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» на сумму, не превышающую 1 500 000,00 руб. (Один миллион пятьсот тысяч рублей);

6.8.28. осуществляются приобретение или аренда объектов недвижимого имущества;

6.8.29. осуществляется закупка рекламных и рекламно-информационных услуг, а также услуг по производству аудиовизуальных материалов, предназначенных для демонстрации в СМИ;

6.8.30. осуществляется закупка услуг в пользу третьих лиц – сотрудников общества;

6.8.31 осуществляется закупка работ и/или услуг по развитию или сопровождению программного продукта или программного решения (программное решение – это программный продукт, доработанный в соответствии с требованиями Заказчика посредством настроек или изменения программного кода программного продукта) исполнителем, который является либо разработчиком программного продукта или программного решения, либо обладателем исключительных прав на разработанный программный продукт.

6.8.32. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.8.33. Осуществляется закупка для производства ремонтно-реставрационных работ, реставрации на особо ценных объектах культурного наследия и объектах, включенных в Список всемирного наследия ЮНЕСКО, находящихся на территории Российской Федерации.

6.9. Предварительный квалификационный отбор проводится в следующих случаях:

6.9.1. в целях формирования реестра потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню, способных

осуществлять поставку определенных товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в проводимых заказчиком процедурах закупки с ограниченным участием.

6.9.2. в случае если товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6.10. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (за исключением случаев, указанных в п. 6.8.27), а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

6.11. Заказчик вправе применять процедуру закрытых торгов в случаях:

а) содержания сведений, составляющих государственную тайну в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или в случае, если закупка проводится в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или в случае, если проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

б) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

в) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества.

6.12. Иные способы закупок.

6.12.1. По решению генерального директора Общества закупка может производиться путем участия Общества в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами Продукции (в том числе на виртуальных ЭТП в сети Интернет).

6.12.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования

и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Закупки, проводимые Обществом совместно с другими лицами, должны осуществляться в порядке, основывающемся на нормах настоящего Положения.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1 Планирование.

На этапе планирования на основе инвестиционной программы, программы ремонтов и программы деятельности Общества формируется годовой план закупок (далее – ГПЗ) в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

7.2 ГПЗ формируется на основании заявок заинтересованных подразделений Общества, корректируется и утверждается приказом генерального директора Общества. Допускается корректировка ГПЗ в течение планового периода, исходя из текущих потребностей Заказчика.

7.3. Формирование ГПЗ на бумажном носителе и его размещение в единой информационной системе и сайте Общества осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.4. Инициация закупки.

Инициатор закупки, в роли которого выступает структурное подразделение Общества, под чью компетенцию попадает предмет закупки, подготавливает согласно ГПЗ заявку на проведение закупки и техническое задание (спецификацию, калькуляцию) и передаёт этот комплект документов организатору закупки.

7.5. Принципы выбора того или иного организатора закупки, назначение ответственного специалиста, а также выбор способа закупки регламентируются настоящим Положением о закупке. После поступления заявки к организатору закупок уполномоченное лицо назначает ответственного специалиста за проведение закупки из числа сотрудников структурного подразделения.

7.6. В случае задержек с утверждением ГПЗ, закупки на планируемый год, начиная с октября текущего года (предшествующего планируемому), осуществляются путем проведения регламентированных процедур по первоочередным потребностям по решению генерального директора Общества.

7.7. При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемой Продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям, не упомянутым в ГПЗ, либо в рамках их корректировки) и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов Продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

7.8. При подготовке решения о закупке «под ключ», включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного и вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа и наладки, закупка проводится с обязательным выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках участников) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснения цен на отдельные компоненты для их учета при возможных корректировках договора в будущем.

7.9. Тендерным отделом не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается в единой информационной системе следующая информация:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов.

7.10. Контроль проведения закупок Продукции осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;

- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам.

7.12. Контроль порядка осуществления закупок Продукции производится генеральным директором Общества.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБОВ ЗАКУПОК

8.1 Закупка Продукции, включенной в Перечень товаров, работ и услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.2 Приоритетным способом закупки является открытый конкурс, который применяется при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются на основании письменной просьбы инициатора закупки с объяснением причин, вызывающих необходимость ее проведения.

8.3 Способы закупок определяются при формировании ГПЗ сотрудниками отдела размещения заказов и проведения торгов, организующими закупочные процедуры с учетом требований п. 6 настоящего Положения.

8.4 Изменение утвержденного способа закупки возможно только по решению генерального директора Общества (либо лица, исполняющего обязанности генерального директора), при наличии обоснования необходимости такого изменения, при этом учитывается мнение отдела размещения заказов и проведения торгов. Сотрудники отдела размещения заказов и проведения торгов не несут ответственности за последствия применения процедуры в случае обоснованного несогласия сотрудников отдела со способом закупки.

8.5 Изменение утвержденного способа закупки с конкурентного способа (конкурс, запрос предложений, запрос цен) на закупку у единственного источника, возможно только по решению Единой комиссии Общества на основании письменной просьбы инициатора закупки с объяснением причин, вызывающих необходимость ее проведения и в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения.

9. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

9.1 Общие процедуры закупок.

9.1.1 Решение о непосредственном проведении закупок принимает генеральный директор Общества на основании утвержденного ГПЗ (в случае закупки у единственного поставщика наличие таковой в ГПЗ не является обязательным).

9.1.2 Каждой строке в ГПЗ на момент объявления закупки должна соответствовать спецификация на требуемую Продукцию.

9.1.3 Информация о количественном составе, спецификации, требованиях к качеству Продукции и сроках поставки Продукции для нужд Общества (Приложение № 2), а также основные условия договора,

заключаемого по итогам закупки, определяется руководителями структурных подразделений Общества, являющихся потребителями (далее – Инициаторы) данной закупки, которые отвечают за ее достоверность.

9.1.4 Тендерный отдел Общества (далее – Организатор закупки) в ходе ее подготовки в каждом случае на основании заранее полученной информации от Инициатора закупки определяет:

- а) начальную стоимость закупки (предельную цену);
- б) требования к участникам;
- в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Общества и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

9.1.5 Начало процедуры любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен всем заинтересованным поставщикам. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым. Публикацией извещения (уведомления для неконкурсных закупок) о проведении закупки в средствах массовой информации даётся официальный старт закупке, т.е. приёму заявок на участие в закупке и коммерческих предложений. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место, порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

В случае размещения заказа по основаниям, предусмотренным п. 6.8. настоящего Положения итоги процедуры не подводятся, в частности по основанию, указанном в п. 6.8.1., в случае если сумма закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, не требуется создавать закупочную комиссию, подготавливать извещение о проведении закупки, документацию о закупке.

В случае проведения конкурса, по окончании срока приёма заявок на участие в закупке, предусмотрена процедура публичного вскрытия конвертов в присутствии изъявивших желание представителей участников конкурса. По результатам вскрытия конвертов составляется протокол, который фиксирует основные параметры поступивших предложений.

9.1.6 Организатор закупки обязан своевременно ответить на запрос участника о разъяснении закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока.

9.2 Состав процедур.

9.2.1 Общий порядок действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, состоит из следующих этапов:

а) определение основных условий, требований и этапов закупочной процедуры и издание соответствующего распорядительного документа (при необходимости). После утверждения технического задания и заявки на проведение торгов, определения срока и способа закупки, готовится типовой пакет закупочной документации, в который входят:

- конкурсная (закупочная для неконкурсных закупок) документация;
- извещение о проведении закупки;

б) разработка уведомления (извещения) о проведении закупочной процедуры и закупочной (конкурсной) документации, их утверждение;

в) публикация уведомления (извещения) о проведении закупочной процедуры (при открытых процедурах) или персональное приглашение к участию в закупочной процедуре заранее определенных поставщиков (при закрытых процедурах);

г) дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников и производителей Продукции;

д) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

е) предоставление закупочной (конкурсной) документации участникам по их запросам и разъяснение закупочной (конкурсной) документации или ее дополнение (при необходимости);

ж) получение предложений участников (конвертов с конкурсными заявками);

з) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса;

и) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости) – только для запроса предложений, экспертиза предложений. На данном этапе экспертной группой оцениваются в соответствии с экспертным руководством предложения участников по степени их предпочтительности для Заказчика;

к) подача окончательных предложений (при необходимости) – только для запроса предложений;

л) сопоставление и оценка предложений участников (конкурсных заявок);

м) проведение (при необходимости) независимой экспертизы предложений участников (конкурсных заявок);

н) проведение переговоров о понижении цены предложений (переторжки) (при необходимости);

о) выбор победителя;

п) подписание протокола о результатах закупочной процедуры с победителем;

р) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупочной процедуры (при необходимости);

с) подписание договора с победителем;

т) публикация информации о результатах закупочной процедуры;

9.2.2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе и/или иных сайтах не позднее чем через три дня со дня их подписания.

9.2.3 Порядок проведения закупочной процедуры формируется на основании п. 9.2.1. настоящего Положения, определяется конкурсной (закупочной) документацией и должен соответствовать ч. 2, ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Извещение о проведении запроса котировок и запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В случае если начальная цена договора составляет менее 1 000 000 ,00 (один миллион) рублей, извещение о проведении запроса котировок размещается не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

9.2.4. В конкурсной (закупочной) документации указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
 - место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
 - условия допуска к участию в закупке;
 - критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - размер обеспечения заявки на участие в закупке, его вид, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
 - размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантийных обязательств;
 - сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения;
- 9.2.5 Перечень сведений, содержащийся в конкурсной (закупочной) документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

10.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае

если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, участник закупки, обязанный заключить договор, обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном закупочной документацией и заявкой участника закупки, обязанного заключить договор.

10.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, обязанного заключить договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в конкурсной (закупочной) документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю конкурса, а также Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

10.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 10.1. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.5. Договор может быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола закупки.

10.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, в случаях:

10.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

10.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу, либо предквалификационной заявке.

10.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.8.1.предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

10.8.2.сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

10.8.3.цену договора:

- путем ее изменения без изменения иных условий исполнения договора, но не более чем на 30% цены договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1. настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно приложению к "Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема" (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь

созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 11.1. настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 11.2. настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 11.1. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.4. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 11.1. настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 11.1. настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

11.5. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.6.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.6.2. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

11.6.3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке,

путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.6.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.6.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.6.7. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11.6.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

11.7. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

11.7.2. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1. настоящего Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно приложению к настоящему Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

11.7.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1. настоящего Положения, должно быть включено

обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.7.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

12.1 Права и обязанности Общества.

12.1.1 Общество вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

а) при проведении конкурсов, аукционов — в любое время до окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

б) при неконкурсных способах — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;

12.1.2 Общество вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

12.1.3 Общество вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.1.4 Общество вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия Продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

12.1.5 Общество направляет сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в единой информационной системе. Участник закупки признается уклонившимся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.1.6 Общество вправе публиковать на сайте Заказчика и в других средствах массовой информации списки поставщиков, успешно выполняющих заключенные договоры.

12.1.7 Общество вправе публиковать на сайте Заказчика и в других средствах массовой информации списки поставщиков, неуспешно выполняющих заключенные договоры.

12.2 Права и обязанности участника.

12.2.1 Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик, соответствующий требованиям, установленным статье 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.2.2 В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

12.2.3 Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

12.2.4 При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае уполномоченным лицом коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

12.2.5 Участник любых процедур имеет право:

а) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

в) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

г) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения или проигрыша своей заявки. При использовании этого права

участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

12.2.6 Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

12.3 Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

12.3.1 Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации[3].

12.3.2 Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

12.4 Преференции.

12.4.1 Возможность и порядок применения преференций в отношении участников определяется Единой Комиссией.

12.4.2 Общество вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса — и в извещении.

12.5 На сотрудников подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, возлагаются следующие права и обязанности.

12.5.1 Сотрудники подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, обязаны:

а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением.

в) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

12.5.2 Сотрудникам подразделений Общества, организующим закупочные процедуры, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;

б) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

в) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Единой Комиссии;

г) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

12.5.3 Сотрудники подразделений Общества, организующие закупочные процедуры, вправе:

а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах за счет Общества.

12.5.4 На работников подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

13. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

13.1 При проведении закупочных процедур любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами Единой Комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — Разногласия).

13.2 Разногласия направляются председателю Единой Комиссией. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

13.3 Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель Единой Комиссии в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

13.4 Председатель Единой Комиссии вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) при разногласиях по конкурсам — обязать членов Единой комиссии Общества, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

б) при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом нельзя предлагать принять решение о расторжении договора после

его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

в) признать заявление участника необоснованным.

г) принять иное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5 Споры между участниками и Организатором закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

13.6 Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участников процедур закупок (поставщиков) на обращение в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Примечания:

[1] Под сложившимся рынком понимается рынок, на котором существует возможность приобрести Продукцию, сравнимую по ее функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам.

[2] Примеры документов, объявляющих о начале процедур:

- Извещение о проведении конкурса;
- Извещение о проведении аукциона;
- Уведомление о проведении запроса цен;
- Уведомление о проведении запроса предложений;
- Приглашение к конкурентным переговорам.

[3] При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров победитель получает право предложить заключение договора, но у Общества нет обязанности заключать такой договор (возможен отказ от закупки или заключение договора с победителем).

14. ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И БАЗ ДАННЫХ

14.1. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное

обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Регистрация поставщика

Наименование объекта поставки: _____ (материал, оборудование, услуги и др.)			
№ и дата требования на закупку	Дата проведения оценки и выбора поставщика	Должность и Ф.И.О. проводившего анализ Результат оценки	Результат оценки Наименование организации поставщика
1	2	3	4

Подпись

инициатора

закупки

_____ -

Требование на закупку

Утвердил

_____ / _____ /
 (должность)

_____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Объект:

Наименование материала					Кирпич силикатный
Область применения	Срок поставки	Объем поставки	Технические требования	Ограничение при заключении договора на поставку	Гарантии и методы контроля
Вклад-ка перегородок			Марка _____		Гарантии - паспорт, сертификат, техническое свидетельство Входной контроль: Визуальный
Фасадная кладка			Марка _____ Цвет _____		Гарантии - паспорт, сертификат, техническое свидетельство Входной контроль: - визуальный - измерительный

Составил: _____ / _____ / _____ /
 (должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

Ограничением при заключении договора могут быть условия оплаты (предоплата, оплата по факту доставки и т.д., способа доставки и т.д.)

Форма фиксации информации для оценки и выбора поставщика.

№	Наименование материала (изделия)	Поставщики			
		1	2	3	4
	Показатели качества Марка Цвет ГОСТ Дефекты, трещины, сколы и т.д.)				
	Условия поставки Возможный объем поставки в установленный период Вид и нормы отгрузки (контейнер, вагон и т.п.) Вид транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный, авиационный и т.п.) Дальность перевозки Ориентировочные транспортные расходы Срок годности				
	Стоимость продукции Цена Условия оплаты (предоплата, оплата по факту, оплата с отсроченным сроком, размер скидок)				

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
39 Дудукьян листа (ов)
Генеральный директор
АО «МНРХУ»

_____/А.В. Меньшов

